

东 莞 市 教 育 局

东教基函〔2020〕5号

关于印发《东莞市 2020 年义务教育阶段学校 电脑派位招生录取实施方案》的通知

各园区、镇（街道）教育管理中心，东莞市外国语学校，义务教育阶段民办学校：

现将《东莞市 2020 年义务教育阶段学校电脑派位招生录取实施方案》印发给你们，请认真贯彻执行。



东莞市 2020 年义务教育阶段学校 电脑派位招生录取实施方案

为进一步贯彻落实《中共中央国务院关于深化教育教学改革全面提高义务教育质量的意见》《广东省教育厅关于进一步规范普通中小学招生入学工作的指导意见》《关于做好东莞市 2020 年义务教育阶段学校招生工作的通知》等有关文件工作要求，确保义务教育阶段学校电脑派位招生录取工作公平、公正、公开，现结合本市实际，制定本工作方案。

一、适用对象

面向全市招生，且报名人数超过招生计划数的义务教育阶段学校，包括：

1. 东莞外国语学校；
2. 有关民办学校。

二、组织单位

市直属学校由市教育局组织派位；其他民办学校由所在园区、镇（街道）教育主管部门组织派位。

三、派位时间

2020 年 7 月 11 日 9: 00。

四、派位地点

派位总会场地点在东莞市中小学教师发展中心，各园区、镇（街道）分会场地地点由园区、镇（街道）教育主管部门确定。派

位地点确定后，由组织单位另行通知。

五、派位办法

采用电脑随机产生“派位号”以及现场抽取“开始码”相结合的方式，结合每所招生学校每批次的招生计划数进行录取。其中：

1.东莞外国语学校，分“小学一年级户籍学生”“小学一年级非户籍学生”“初中一年级户籍学生”和“初中一年级非户籍学生”四个批次进行录取；

2.报名人数超过招生计划数的民办学校，分“小学一年级”和“初中一年级”两个批次进行录取。

六、派位流程

（一）前期工作准备

总会场前期准备工作由市教育局负责，分会场前期准备工作由各园区、镇（街道）教育主管部门负责。

1.邀请监督人员。电脑派位前，邀请公证机构人员、纪检人员、人大代表、政协委员、新闻媒体代表以及学生家长代表于派位当天前往现场监督。

2.场地后勤准备。提前确定电脑派位场地，做好场地布置和现场人员分工安排；按照防疫要求，提前做好现场各类人员的座位安排，入场指引；安排人员做好家长代表身份的检查；保障电脑随机派位所需设备和物品供应。电脑派位工作要求全程录像，提前落实拍摄人员以及录像器材准备。

3. 安装电脑设备。提前安装和检测派位现场所需的电脑、投影屏是否正常运作，做好电脑派位工作全程技术支持，确保电脑派位过程平稳顺利。

4. 派位数据备份。市教育局在电脑派位前将参加派位的学校名单和待派位学生名单拷贝至光盘，交市公证处公证人员检查存档，并以此名单作为电脑派位最终数据。

5. 程序软件检测。市教育局委托有资质的第三方公司对随机产生“派位号”的程序进行第三方检测。

6. 数据导入封存。派位前，市教育局电脑技术人员在市公证处公证人员公证下，将随机产生“派位号”的电脑进行格式化后，将派位数据以及随机产生“派位号”的程序导入电脑，现场封存。

（二）现场电脑派位流程

总流程：先由市教育局在总会场统一为每所招生学校每批次待派位学生随机生成“派位号”，再由各会场招生学校家长代表现场抽取“开始码”；根据“派位号”和“开始码”相结合的录取方式，结合各批次的招生计划数确定录取范围，最后向家长公布录取结果。

具体步骤如下：

第一步，启封设备和数据

电脑派位当天，市教育局电脑技术人员在公证员的监督下启封用于电脑派位招生录取的电脑，并确保该电脑处于断网单机

状态。

第二步，产生“派位号”

1. “派位号”的产生。以招生学校为单位，由市教育局电脑技术人员统一通过电脑随机的方式为每个招生学校每批次每个待派位学生产生相应的“派位号”。“派位号”的数量与各招生学校相应批次报名人数数量相同。

举例

1.某民办学校的小学部报名人数为365人，用电脑随机的方式为该批次参与派位的学生产生“派位号”，“派位号”从001至365，共365个；

2.某民办学校的初中部报名人数为15632人，用电脑随机的方式为该批次参与派位的学生产生“派位号”，“派位号”从00001至15632共15632个。

每个学生每个志愿产生一个“派位号”，多个志愿产生多个“派位号”。

举例

某申请人报读了东莞外国语学校小学部和3所电脑派位的民办学校，根据一个学生一个志愿一个“派位号”的规则，该申请人就会有4个“派位号”（其中1个“东莞外国语学校”的“派位号”和3个相应民办学校的“派位号”）。

2.正式“派位号”确定。为确保“派位号”无人为因素控制，先产生N组备选“派位号”（为增加随机性，N的取值在3-9之间），然后在N组备选“派位号”中抽选其中一组为正式“派位号”。

（1）备选“派位号”产生。先由家长代表用摇珠机摇出一个号珠，确定产生备选“派位号”的组数，再由市教育局电脑技术人员通过电脑随机的方式产生相应组数的备选“派位号”。

每组备选“派位号”产生后，电脑技术人员须及时导出备份并进行编号。

举例

工作人员先在摇珠机内放入3-9号共7个号珠，由家长代表现场摇出其中一个号珠，确定需要产生备选“派位号”的组数。如摇出“5”，即电脑技术人员需用随机方式产生5组备选“派位号”；如家长代表现场摇出“9”，即电脑技术人员需用随机方式产生9组备选“派位号”。

(2) 正式“派位号”产生。备选“派位号”产生后，由家长代表用摇珠机摇号的方式，确定其中的一组备选“派位号”为正式“派位号”。

举例

如上一环节共产生5组备选“派位号”，工作人员在摇珠机里放入1-5号共5个号珠，由家长代表现场摇出其中一个号珠。如抽出的号珠为“3”，就以第3组备选“派位号”作为正式“派位号”；如抽出的号珠为“1”，就以第1组备选“派位号”作为正式“派位号”。

3.正式“派位号”公布。正式“派位号”产生后，市教育局电脑技术人员将数据拷贝给公证人员存档；同时将“派位号”导入“东莞市义务教育阶段学校统一招生平台”（简称“招生平台”），报读了“东莞外国语学校”或“电脑派位的民办学校”的学生家长可在招生平台查看相应的“派位号”。

第三步，各会场分别现场抽取“开始码”

1.正式“派位号”公布后，各会场教育主管部门宣布本辖区参加电脑派位的学校名单、每所招生学校各批次待派位学生人数及招生计划人数；

2.以招生学校为单位，每所招生学校每批次选派一名家长代表，由家长代表用摇珠机或抽签箱按照从低位到高位顺序依

次摇出或抽出号珠，组成“开始码”。每个摇珠机或抽签箱放0-9号共10个号珠。

举例

某民办学校小学部的报名人数是365人（3位数），家长代表按从低位到高位顺序抽出3个号珠（如：第一个号珠是9，则“开始码”的个位数为9；第二个号珠是4，则“开始码”的十位数为4；第三个号珠是2，则“开始码”的百位数为2），那么该校小学部的“开始码”为“249”；

某民办学校初中部的报名人数是15632人（5位数），家长代表按从低位到高位顺序抽出5个号珠（如：第一个号珠是1，则“开始码”的个位数为1；第二个号珠是6，则开始码的十位数为6；第三个号珠是5，则“开始码”的百位数为5；第四个号珠是2，则“开始码”的千位数为2；第五个号珠是4，则“开始码”的万位数为4），那么该校初中部的“开始码”为“42561”；

以此类推。

3.如摇出或抽出的“开始码”数值大于该招生学校该批次报名人数，则用“开始码”除以该招生学校该批次报名人数，得出的余数作为正式“开始码”；如得出的余数刚好为“0”，或者摇出或抽出的号珠全部为0，则以最大的派位号作为正式“开始码”；

举例

1.某民办学校小学部的报名人数是365人，家长代表按从低位到高位顺序抽出的“开始码”是798，由于“开始码”798大于报名人数365，根据规则，“开始码”以 $798 \div 365 = 2 \dots 68$ ，余数为68，则以派位号“068”为正式“开始码”。

2.某民办学校小学部的报名人数是365人，家长代表按从低位到高位顺序抽出的“开始码”是730，根据规则，“开始码”以 $730 \div 365 = 2 \dots 0$ ，余数为0，则以最大的派位号“365”为正式“开始码”。

3.某民办学校小学部的报名人数是365人，家长代表按从低位到高位顺序抽出的开始码是“000”，根据规则，则以最大的派位号“365”为正式“开始码”。

4.如在摇号过程中号珠被摇号机卡住，被卡的号珠应予重摇。

第四步，确定录取区间范围

各会场电脑技术人员将正式“开始码”录入电脑，由“开始码”开始，按“派位号”从小到大顺时针的方向，结合每所招生学校各批次的招生计划数进行录取（如果录取过程中出现超出最大“派位号”的情况，则从最小的“派位号”开始，继续进行录取）。

举例

某民办学校小学部报名人数是 365 人，招生人数为 200 人。

1.若家长现场抽取的“开始码”为“100”，那么根据电脑随机产生的“派位号”以及家长现场的“开始码”，确定该学校的录取范围为“派位号 100”至“派位号 299”共 200 人；

2.若家长现场抽取的“开始码”为“300”，那么根据电脑随机产生的“派位号”以及家长现场的“开始码”，确定该学校的录取范围为“派位号 300”至“派位号 365”共 66 人，再由最小“派位号 001”开始，录取至“派位号 134”共 134 人，合计 200 人。

第五步，公布录取结果

本批次的录取区间范围确定后，分会场的电脑技术人员将数据上传到招生平台，并将录取结果对外公布，本批次的学生家长可以登录招生平台查询学生个人本批次学校的录取结果。

一个批次录取结果公布后，再进入下一批次的学校招生录取，由该批次家长代表摇出或抽取“开始码”，重复第三步和第四步的操作，直至本会场所有批次的学校录取区间范围确定完毕。

第六步，录取结果备份存档

各会场的公证人员根据公证情况，宣读公证结果。各会场电脑技术人员将本会场的录取结果拷贝到光盘或 U 盘，并用信封装好密封；教育部门负责人，公证员、人大代表、政协委员代表、纪检人员及招生学校校长在信封上签名。

七、工作要求

（一）加强组织领导。市教育局成立东莞市 2020 年义务教育阶段学校电脑派位招生录取工作小组，由东莞市教育局叶淦奎书记任组长，王健副局长任副组长，成员包括东莞市教育局基础教育与信息化科、政策法规与民办学校管理科、办公室、教育信息中心等相关科室人员。工作小组主要负责制定全市电脑派位招生录取工作方案，统筹组织各园区、镇（街道）开展电脑派位招生录取工作，协调解决电脑派位过程中有关重大问题，应对处置有关突发事件；各园区、镇（街道）要成立本园区、镇（街道）工作小组，落实分工，明确职责，制定本辖区电脑派位招生录取工作方案，采取有效措施，确保电脑派位招生录取工作平稳有序。

（二）深入宣传。市教育局、各园区、镇（街道）教育主管部门要加大宣传力度，通过官网、官微、联动媒体等渠道加强舆论引导，及时、全面向家长、学生宣传和解读招生入学政策和电脑派位招生录取工作，确保家长和学生准确掌握招生信息，了解电脑派位招生录取流程。

（三）规范操作。市教育局、各园区、镇（街道）教育主管部门要组织相关人员认真学习本操作细则，参加操作培训，熟练掌握电脑派位招生录取操作全过程，确保操作规范、顺利；按规定邀请人大代表、政协委员、纪检人员、媒体记者或家长代表等参与监督电脑派位工作，做到全程录像，确保电脑派位工作公平公正。

（四）强化问责。市教育局、各园区、镇（街道）教育主管部门要履行属地管理责任，严肃工作纪律，严格按招生工作有关规定开展工作，加强对电脑派位招生录取工作的检查监督，发现有徇私舞弊、弄虚作假的行为，要及时予以纠正，视情节轻重依纪依规严肃问责。

公开方式：依申请公开