2020年东坑镇民办学校电脑派位

工作方案

为进一步贯彻落实《关于做好东莞市2020年义务教育阶段学校招生工作的通知》精神，确保义务教育阶段学校电脑派位工作公平、公正、公开，现结合本镇实际，制订本工作方案：

一、领导机构

组长：李志军

副组长：苏东就、黄灼芬

成员：谢创志、卢玉华、卢肖玲、卢沛深、陈伟健、骆俊兵、公证人员、纪检人员、人大代表、政协委员、新闻媒体、家长代表、公安辅警、消防、卫健、电力、各民办学校校长

　　二、适用对象

报名人数超过招生计划数的义务教育阶段学校，包括：

东晋实验学校、旭东学校、海东学校、忠简学校、洪冠学校、丽晶小学、德才小学。

三、组织单位

东坑镇教育管理中心

四、派位时间

2020年7月11日上午9:00

五、派位地点

东坑镇篮球馆

六、分工

（一）责任分工

组长：李志军党委任本次电脑派位总指挥，负责组织领导和统筹协调相关工作。

副组长：苏东就局长负责电脑派位宣传；黄灼芬主任负责电脑派位组织落实。

（二）具体工作安排

**1.家长带上口罩凭招生系统报名二维码、粤康码入场参与电脑派位进场，并按指定座位就坐。**

门口：7名工作人员在门口处验证家长带上口罩、凭招生系统报名二维码、粤康码入场。3名保安员站在相应门口负责维持秩序。

场内：4名工作人员在场内指引家长就坐等；5名保安员负责维持场内秩序。

**2.电脑派位正式开始**

主持人：对电脑派位工作进行整体解释说明，严明派位工作纪律。

操作员：负责电脑操作，并在家长提问的情况下就有关技术问题进行解释。

工作人员：4名指引家长就坐，指引家长代表上台，负责传递物品等。2名工作人员负责拍照；2名工作人员负责录影；1名工作人员负责板书开始号贴在白板上。

公证处：2名公证员负责现场监督、抽查核对开始码。

辅警：2名分别站在主席台前两侧。

**3.电脑派位结束**

辅警、保安人员、工作人员负责指引家长有序离场。

七、派位办法

东莞市教育局总会场采用电脑随机产生“派位号”以及各镇街分会场现场抽取“开始码”相结合的方式，结合每所招生学校每批次的招生计划数进行录取。其中我镇：

1.小学一年级：东晋实验学校、旭东学校、海东学校、忠简学校、洪冠学校、丽晶小学、德才小学。七个批次进行录取；

2.初中一年级：东晋实验学校、旭东学校、海东学校、忠简学校、洪冠学校。五个批次进行录取。

八、派位流程

（一）前期工作准备

总会场前期准备工作由市教育局负责，东坑镇分会场前期准备工作由东坑镇教育管理中心负责。

1. 成立领导小组、会务组、技术组、宣传组、维稳组。

2.邀请公证机构人员、纪检人员、人大代表、政协委员以及学生家长代表于派位当天前往现场监督。

3. 场地后勤准备。确定电脑派位场地，做好场地布置和现场人员分工安排；按照防疫要求，提前做好现场各类人员的座位安排，入场指引；安排人员做好家长代表身份的检查；保障电脑随机派位所需设备和物品供应。电脑派位工作全程录像，落实拍摄人员以及录像器材准备。

4. 安装电脑设备。安装和检测派位现场所需的电脑、投影屏是否正常运作，做好电脑派位工作全程技术支持，确保电脑派位过程平稳顺利。

详见《2020年秋季学期东坑镇民办学校招生入学--电脑派位工作安排》。

（二）现场电脑派位流程

总流程：先由市教育局在总会场统一为每所招生学校每批次待派位学生随机生成“派位号”，再由各分会场招生学校家长代表现场抽取“开始码”；根据“派位号”和“开始码”相结合的录取方式，结合各批次的招生计划数确定录取范围，最后向家长公布录取结果。

具体步骤如下：

第一步，启封设备和数据

电脑派位当天，市教育局电脑技术人员在公证员的监督下启封用于电脑派位招生录取的电脑，并确保该电脑处于断网单机状态。

第二步，产生“派位号”

**1.“派位号”的产生。**以招生学校为单位，由市教育局电脑技术人员统一通过电脑随机的方式为每个招生学校每批次每个待派位学生产生相应的“派位号”。“派位号”的数量与各招生学校相应批次报名人数的数量相同。

|  |
| --- |
| 举例1.某民办学校的小学部报名人数为365人，用电脑随机的方式为该批次参与派位的学生产生“派位号”，“派位号”从001至365，共365个；2.某民办学校的初中部报名人数为15632人，用电脑随机的方式为该批次参与派位的学生产生“派位号”，“派位号”从00001至15632共15632个。 |

每个学生每个志愿产生一个“派位号”，多个志愿产生多个“派位号”。

|  |
| --- |
| 举例某申请人报读了东莞外国语学校小学部和3所电脑派位的民办学校，根据一个学生一个志愿一个“派位号”的规则，该申请人就会有4个“派位号”（其中1个“东莞外国语学校”的“派位号”和3个相应民办学校的“派位号”）。 |

**2.正式“派位号”确定。**为确保“派位号”无人为因素控制，先产生N组备选“派位号”（为增加随机性，N的取值在3-9之间），然后在N组备选“派位号”中抽选其中一组为正式“派位号”。

**（1）备选“派位号”产生**。先由家长代表用摇珠机摇出一个号珠，确定产生备选“派位号”的组数，再由市教育局电脑技术人员通过电脑随机的方式产生相应组数的备选“派位号”。每组备选“派位号”产生后，电脑技术人员须及时导出备份并进行编号。

|  |
| --- |
| 举例 工作人员先在摇珠机内放入3-9号共7个号珠，由家长代表现场摇出其中一个号珠，确定需要产生备选“派位号”的组数。如摇出“5”，即电脑技术人员需用随机方式产生5组备选“派位号”；如家长代表现场摇出“9”，即电脑技术人员需用随机方式产生9组备选“派位号”。 |

**（2）正式“派位号”产生**。备选“派位号”产生后，由家长代表用摇珠机摇号的方式，确定其中的一组备选“派位号”为正式“派位号”。

|  |
| --- |
| 举例 如上一环节共产生5组备选“派位号”，工作人员在摇珠机里放入1-5号共5个号珠，由家长代表现场摇出其中一个号珠。如抽出的号珠为“3”，就以第3组备选“派位号”作为正式“派位号”；如抽出的号珠为“1”，就以第1组备选“派位号”作为正式“派位号”。 |

**3.正式“派位号”公布**。正式“派位号”产生后，市教育局电脑技术人员将数据（含招生学校名称、代码、学生姓名、网上报名号及正式“派位号”）拷贝给公证人员存档；同时将“派位号”导入“东莞市义务教育阶段学校统一招生平台”（简称“招生平台”），报读了“东莞外国语学校”或“电脑派位的民办学校”的学生家长可在招生平台查看相应的“派位号”。

第三步，东坑镇会场开始现场抽取“开始码”

1.正式“派位号”公布后，东坑镇会场教育管理中心宣布本辖区参加电脑派位的学校名单、每所招生学校各批次待派位学生人数及招生计划人数；

2.以招生学校为单位，每所招生学校每批次选派一名家长代表，由家长代表用抽签箱按照从低位到高位的顺序依次抽出号珠，组成“开始码”。抽签箱放0-9号共10个号珠。

|  |
| --- |
| 举例某民办学校小学部的报名人数是365人（3位数），家长代表按从低位到高位的顺序抽出3个号珠（如：第一个号珠是9，则“开始码”的个位数为9；第二个号珠是4，则“开始码”的十位数为4；第三个号珠是2，则“开始码”的百位数为2），那么该校小学部的“开始码”为“249”；某民办学校初中部的报名人数是15632人（5位数），家长代表按从低位到高位的顺序抽出5个号珠（如：第一个号珠是1，则“开始码”的个位数为1；第二个号珠是6，则开始码的十位数为6；第三个号珠是5，则“开始码”的百位数为5；第四个号珠是2，则“开始码”的千位数为2；第五个号珠是4，则“开始码”的万位数为4），那么该校初中部的“开始码”为“42561”；以此类推。 |

3.如抽出的“开始码”数值大于该招生学校该批次报名人数，则用“开始码”除以该招生学校该批次报名人数，得出的余数作为“开始码”；如得出的余数刚好为“0”，或者摇出或抽出的号珠全部为0，则以最大的派位号作为“开始码”；

|  |
| --- |
| 举例1.某民办学校小学部的报名人数是365人，家长代表按从低位到高位的顺序抽出的 “开始码”是798，由于“开始码”798大于报名人数365，根据规则，“开始码”以798÷365=2⋅⋅⋅68，余数为68，则以派位号“068”为“开始码”。2.某民办学校小学部的报名人数是365人，家长代表按从低位到高位的顺序抽出的 “开始码”是1095，根据规则，“开始码”以1095÷365=3⋅⋅⋅0，余数为0，则以最大的派位号“365”为“开始码”。3.某民办学校小学部的报名人数是365人，家长代表按从低位到高位的顺序抽出的开始码是“000”，根据规则，则以最大的派位号“365”为“开始码”。 |

第四步，确定录取区间范围

东坑镇会场电脑技术人员将“开始码”录入电脑，由“开始码”开始，按“派位号”从小到大顺时针的方向，结合每所招生学校各批次的招生计划数进行录取（如果录取过程中出现超出最大“派位号”的情况，则从最小的“派位号”开始，继续进行录取）。录取结束后，在投影屏幕公布确定录取的区间范围。

|  |
| --- |
| 举例某民办学校小学部报名人数是365人，招生人数为200人。1.若家长现场抽取的“开始码”为“100”，那么根据电脑随机产生的“派位号”以及家长现场的“开始码”，确定该学校的录取范围为“派位号100”至“派位号299”共200人；2.若家长现场抽取的“开始码”为“300”，那么根据电脑随机产生的“派位号”以及家长现场的“开始码”，确定该学校的录取范围为“派位号300”至“派位号365”共 66人，再由最小“派位号001”开始，录取至“派位号134”共134人，合计200人。 |

一所招生学校确定录取区间范围后，再进入下一所学校由家长代表抽取“开始码”工作，重复第三步和第四步的操作，直至本会场所有招生学校录取区间范围确定完毕。

第五步，公证人员检查录取数据

东坑镇会场的电脑技术人员将录取范围输入电脑，确定每所招生学校各批次的录取名单；公证人员根据每所学校的录取区间范围，抽检每所学校的录取名单是否在录取区间范围。确认无误后，宣读公证结果。

第六步，公布录取结果

1.东坑镇会场电脑技术人员将公证人员确认无误的录取结果导入“招生平台”；

2.申请人或申请人家长可以登录招生平台查询个人预录取结果。

第七步，录取结果备份存档

东坑镇会场电脑技术人员将本会场的录取结果（招生学校，预录取的学生报名号，预录取的学生姓名，派位号）拷贝到光盘，并用信封装好密封；属地教育部门负责人，公证员、人大代表、政协委员代表、招生学校校长在信封上签名。

东坑镇教育管理中心

2020年7月7日